



LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

La fonction de manager est **centrale dans la stratégie de l'entreprise** : il est porteur de l'efficacité et de la montée en compétence de ses collaborateurs. **Maîtriser les fondamentaux du management c'est savoir tirer le meilleur parti de son équipe !**

Quel positionnement adopter pour votre style de management ? Comment améliorer la performance de son équipe ? Comment déléguer et motiver ses collaborateurs pour renforcer la cohésion d'équipe ? Comment intervenir avec efficacité dans les situations difficiles ?

Parce que vos équipes et vos problématiques sont uniques nous vous proposons une formation adaptée à vos besoins ! Choisissez vous-même les contenus de votre formation.



Durée de la formation :
2 jours, soit 14 heures



Prérequis :
Aucun prérequis nécessaire



Délai d'accès :
2 semaines



Public concerné :
Toute personne salariée



**Tarif inter-entreprise
(Dans nos locaux)**

500€ HT/ personne

**Minimum 4 personnes
Maximum 8 personnes**



**Tarif intra-entreprise
(Dans vos locaux)**

1960€ HT /groupe

**Minimum 4 personnes
Maximum 10 personnes**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPÉRATIONNELS

- Connaître les rôles et missions du manager
- Utiliser les leviers et outils de motivation
- Fixer des objectifs SMART et mesurer les performances
- Maîtriser le processus de l'entretien à l'embauche
- Communiquer efficacement avec son équipe
- Gérer les conflits



PROGRAMME DE LA FORMATION

Choisissez les thèmes à aborder ou à approfondir



QCM sur les connaissances de base du management

1. Définir le management

- Identifier les rôles et missions du manager
- Evaluer ses points forts et ses axes d'amélioration
- Connaître les différents styles de management et leurs impacts
- Adapter le style et les méthodes de management au cadre de l'équipe
- Exercice pratique d'auto-évaluation "Quel manager suis-je ?"

2. Agir sur la motivation

- Utiliser les outils adaptés pour agir sur les leviers de motivation
- Organiser l'activité collective et individuelle
- Développer la cohésion d'équipe
- Fixer et évaluer des objectifs
- Préparer et animer une réunion d'équipe
- Evaluer les compétences et les performances de ses collaborateurs

3. Gérer son équipe au quotidien

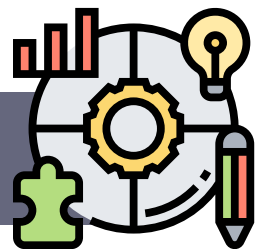
- Définir les priorités et savoir les communiquer
- Utiliser les techniques de feedback

4. Gérer les situations difficiles

- Différencier tensions, crises et conflits
- Adopter un comportement adéquat dans les situations difficiles
- Utiliser les techniques de régulation pour désamorcer le conflit
- Maintenir la cohésion après le conflit

QCM des connaissances après formation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES



- Exposé participatif de la théorie
- Echanges d'expériences
- Etudes des problématiques individuelles
- Exercices individuels et collectifs
- Mise en situation
- Auto-évaluation
- Jeux de rôle



ÉVALUATION



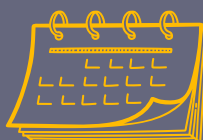
- Résolution de cas concrets en cours de formation
- Evaluation par mise en situation
- QCM des connaissances après formation

Cette formation ne donne pas lieu à une certification



ANIMATION

Annick ARROYOS
Manager hiérarchique et transversal
depuis 10 ans



CALENDRIER

2 sessions par mois
contactez nous pour connaître les
prochaines dates



contact@jrc-formation.fr



04 72 73 24 82

Accessibilité :



Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Merci de nous informer au minimum 14 jours avant le début de la formation, afin de prévoir les aménagements nécessaires (accueil, accessibilité, pédagogie...).

Programme daté du 12/01/2024



JRC FORMATION
592 ROUTE DE LA ROQUE
84210 ALTHEN DES PALUDS
NDA 93840460984